

Instructie voor het volgen van een webinar via Teams

Met Teams kunt u online bijeenkomsten bijwonen. Dat doet u via uw smartphone, laptop, PC of tablet. Lees in deze instructie hoe u inlogt, een webinar volgt en vragen stelt aan de sprekers.

Inloggen kan vanaf een kwartier voordat de bijeenkomst van start gaat.

Inloggen via smartphone/ tablet

Teams is beschikbaar op Android en iPhone. Maak bij voorkeur gebruik van wifi, om data te besparen. Doorloop de volgende stappen om in te loggen met uw smartphone:

1. Open de aanmeldlink die u via de mail ontvangt. U komt op de registratiepagina.
2. Klik op *Registreren*. Voer uw voornaam en e-mailadres in.
→ Let op: uw achternaam hoeft u niet in te vullen. In het vakje bij "achternaam" kunt u een streepje invullen (-).
3. Na registratie ontvangt u een uitnodiging voor het webinar met een link om deel te nemen.
4. Ga een kwartier voor aanvang naar het webinar door te klikken op *Deelnemen aan gebeurtenis*.
→ Let op: heeft u de Teams app nog niet op uw smartphone? Klik dan op Teams downloaden. Installeer de app. Klik daarna nogmaals op de link om deel te nemen. De app is beschikbaar voor Android en iPhone.
5. Klik op *Deelnemen zonder aanmelden* of *Deelnemen als gast*.
6. Voer een zelfgekozen naam in.
7. Klik op *Nu deelnemen*, en vul de check in.
8. U neemt nu deel aan de onlinebijeenkomst.

Inloggen op een tablet is vergelijkbaar met inloggen met uw smartphone.

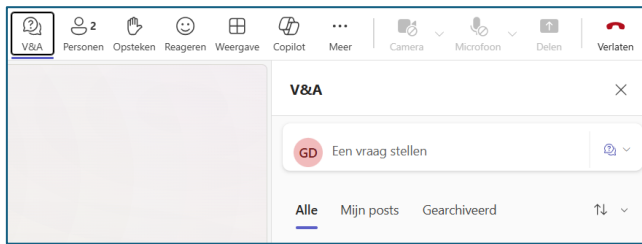
Inloggen via laptop/ PC

Doorloop de volgende stappen om in te loggen op uw laptop of PC:

1. Open de aanmeldlink die u via de mail ontvangt. U komt op de registratiepagina.
2. Klik op *Registreren*. Voer uw voornaam en e-mailadres in.
→ Let op: uw achternaam hoeft u niet in te vullen. In het vakje bij "achternaam" kunt u een streepje invullen (-).
3. Na registratie ontvangt u een uitnodiging voor het webinar, met een link om deel te nemen.
4. Ga een kwartier voor aanvang naar het webinar door te klikken op *Deelnemen aan gebeurtenis*. De site probeert nu Teams te openen als deze reeds aanwezig is op de laptop/ PC. Klik op *Annuleren*, en vervolgens op *Doorgaan in deze browser*.
5. Klik op *Doorgaan zonder audio of video*. Camera en microfoon zijn niet actief tijdens het webinar. Ondanks dat vraagt Teams soms toch om toegang. Klik op de kruisjes bij *Toegang tot Camera* en *Toegang tot microfoon*. Hiermee bevestigt u dat u er mee bekend bent dat microfoon en camera niet gebruikt kunnen worden.
6. Vul een naam in. Deze is zichtbaar tijdens het webinar. U kunt uw eigen naam of een pseudoniem gebruiken.
7. Klik op *Nu deelnemen*, en vul de check in.
8. U neemt nu deel aan de onlinebijeenkomst.

Vragen stellen

Heeft u een vraag? Die kunt u indienen tijdens de webinar. Dit doet u via de knop V&A (of Q&A) in de menubalk.



Let bij vragen stellen op het volgende:

- Zorg dat de vraag helder en zo kort mogelijk is.
- Stel uw vraag maar één keer. Zo houden we overzicht. We verzamelen de vragen achter de schermen en beantwoorden ze aan het eind van ieder onderwerp of aan het eind van de webinar.

Tips voor werken met Teams

- Maak gebruik van oortjes of een koptelefoon voor het beste geluid.
- Log op tijd in als u voor het eerst werkt met Teams. De bijeenkomst is 15 minuten van tevoren beschikbaar.
- Heeft u een vraag over een bepaald onderwerp op de agenda? Wacht eerst af of de spreker de informatie zelf behandelt. Stel uw vraag pas als dat niet gebeurt.
- Stel uw vraag maar één keer. Achter de schermen verzamelt iemand deze vragen. Het kan dus zijn dat u niet direct antwoord krijgt op uw vraag. We doe ons best alle vragen te beantwoorden.
- Loopt Teams vast? Start de applicatie dan weer opnieuw op. Gebruikt u Teams via de browser? Vernieuw de pagina dan.