

Doc. Cls		Code: POOG.1.6.006
Klokkenluidersregeling		Versienr.: 012
		Geldig tot: 08-01-2027

Klokkenluidersregeling Stichting Diakonessenhuis

Inhoud

Preambule.....	1
Artikel 1: Definities	1
Artikel 2: Informatie, advies en ondersteuning voor de melder.....	3
Artikel 3: Interne melding	4
Artikel 4: Vastlegging van een interne melding	4
Artikel 5: Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder (en van degene aan wie de misstand of onregelmatigheid wordt toegeschreven)	5
Artikel 6: Standpunt	5
Artikel 7: Externe melding	6
Artikel 8: Rechtsbescherming melder (benadelingsverbod).....	7
Artikel 9 Openbaarmaking	7
Artikel 10 Vaststelling, rapportage en evaluatie.....	8
Stroomschema	9

Preambule

De Klokkenluidersregeling (hierna te noemen; de regeling) draagt eraan bij dat Stichting Diakonessenhuis (hierna te noemen; Diakonessenhuis) zorgvuldig omgaat met een (vermoeden van een) misstand of onregelmatigheid. In deze regeling komt tot uitdrukking dat melders van een (vermoeden van een) misstand of onregelmatigheid die te goeder trouw handelen, bescherming genieten. Voor het Diakonessenhuis is een voorziening voor het melden van een (vermoeden van een) misstand of onregelmatigheid een belangrijk instrument om zo nodig haar maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen. Een goede regeling draagt ook bij aan een open en veilige organisatiecultuur waarin de medewerkers zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk voelen voor hun organisatie.

De aangesloten brancheorganisaties in de zorg hebben de toepassing van de Governancecode Zorg als lidmaatschapsverplichting opgenomen. Met de toepassing van deze regeling geeft het Diakonessenhuis uitvoering aan artikel 2.5.2. van de laatste versie van Governancecode Zorg die sinds 1 januari 2022 van kracht is. De regeling sluit tevens aan op de Wet bescherming klokkenluiders die op 17 februari 2023 grotendeels in werking is getreden.

Bij het opstellen van de Klokkenluidersregeling is (grotendeels) uitgegaan van het Model Klokkenluidersregeling Brancheorganisaties Zorg (april 2023).

Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Doc. Cls		Code: POOG.1.6.006
Klokkenluidersregeling		Versienr.: 012
		Geldig tot: 08-01-2027

1. Adviseur: de adviseur is een natuurlijk persoon of rechtspersoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie uit hoofde van diens beroep of ambt een geheimhoudingsplicht rust omtrent het gemelde;
2. Afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders: de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a tweede lid van de Wet bescherming klokkenluiders;
3. Afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders: de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a, derde lid van de Wet bescherming klokkenluiders;
4. Bestuur FMSSD: het bestuur Federatie Medische Staf Diakonessenhuis: de koepelvereniging voor de medische staf met 3 leden: Medisch Specialistisch Bedrijf Domstad (MSBD) (vrijgevestigde leden), Vereniging van Specialisten in Dienstverband Diakonessenhuis (VSDD) (leden in loondienst) en VMSSD (de vereniging medische staf waar alle medisch specialisten in de vorm van stafleden lid van zijn);
5. Bestuur MSBD: het bestuur Medisch Specialistisch Bedrijf Domstad (MSBD) (vrijgevestigde leden)
6. Bestuur VSD: het bestuur Verpleegkundige staf Diakonessenhuis
7. Bevoegde autoriteit:
 - de Autoriteit Consument en Markt (ACM);
 - de Autoriteit Financiële Markten (AFM);
 - de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
 - De Nederlandsche Bank N.V. (DNB);
 - het Huis voor Klokkenluiders;
 - de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa);
 - de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS),
 - bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen.
8. Huis: Huis voor Klokkenluiders als bedoeld in artikel 3 van de Wet bescherming klokkenluiders;
9. Leidinggevende: degene die krachtens arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of dan wel degene die anders dan uit arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht ten behoeve van het Diakonessenhuis en die hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan de melder;
10. Melder: een natuurlijk persoon die in de context van diens werk gerelateerde activiteiten bij het Diakonessenhuis een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid meldt of openbaar maakt;
11. Melding: melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid;
12. Misstand:
 - een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
 - een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - i. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
 - ii. een gevaar voor:
 - o de volksgezondheid;
 - o de veiligheid van personen;
 - o voor de aantasting van het milieu of;
 - o voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Doc. Cls		Code: POOG.1.6.006
Klokkenluidersregeling		Versienr.: 012
		Geldig tot: 08-01-2027

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is;

13. Raad van Bestuur: degene(n) die is (zijn) benoemd als (lid van) het bestuur van het Diakonessenhuis;
14. Raad van Toezicht: degenen die zijn benoemd als lid van de Raad van Toezicht van het Diakonessenhuis;
15. Vermoeden van een misstand: het vermoeden van een melder dat binnen de organisatie waarin de melder werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij het Diakonessenhuis heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie;
16. Vermoeden van een onregelmatigheid: het op redelijke gronden gebaseerde vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele en/of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van het Diakonessenhuis. Het betreft onregelmatigheden die zodanig ernstig zijn dat die vallen buiten de reguliere werkprocessen en de verantwoordelijkheid van de (direct)leidinggevende overstijgen;
17. Vertrouwenspersoon: diegene die door de Raad van Bestuur is aangewezen om als zodanig voor de zorgorganisatie te fungeren en van wie intern bekend is gemaakt dat hij of zij als zodanig fungeert; dit kan een interne en/of externe vertrouwenspersoon zijn. op de vertrouwenspersoon de rechtsbescherming van artikel 21 van de Wet op de ondernemingsraden van toepassing;
18. Werknemer: degene die krachtens arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht of dan wel degene die anders dan uit arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling al dan niet tegen vergoeding arbeid verricht of heeft verricht ten behoeve van het Diakonessenhuis. Hieronder verstaan wij ook de medisch specialist of werknemer die aangesloten of in dienst is bij het MSBD.
19. Werkgever: degene die krachtens arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten dan wel degene die anders dan uit dienstbetrekking arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten. Daar waar er bij het MSBD geen sprake is van werkgeverschap maar lidmaatschap, zal het MSBD deze taak op zich nemen.

Artikel 2: Informatie, advies en ondersteuning voor de melder

1. De melder kan de vertrouwenspersoon raadplegen over een vermoeden van een misstand en zich desgewenst door deze persoon laten vertegenwoordigen.
2. Ter zake het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid kan de melder de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. De vertrouwenspersoon functioneert met gezag, geloofwaardigheid en is in die hoedanigheid onafhankelijk van (de leiding van) het Diakonessenhuis.
3. Ter zake het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid kan de melder de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
4. De vertrouwenspersoon kan alleen als zodanig opereren als de vertrouwenspersoon niet betrokken is bij de feiten of omstandigheden die in de melding worden beschreven.

Doc. Cls		Code: POOG.1.6.006
Klokkenluidersregeling		Versienr.: 012
		Geldig tot: 08-01-2027

5. De melder kan zich, in afwijking van lid 1 t/m 4, laten bijstaan door een adviseur die de geheimhouding kan waarborgen (zoals een advocaat).

Artikel 3: Interne melding

1. Een melder kan de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid intern melden bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur van het Diakonessenhuis, volgens de in deze regeling beschreven interne procedure.
2. Indien de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid het functioneren en/of het handelen van de Raad van Bestuur betreft, vindt de melding plaats aan de voorzitter van de Raad van Toezicht van het Diakonessenhuis.
3. De melder kan het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid ook intern melden bij een leidinggevende of via de vertrouwenspersoon van het Diakonessenhuis. Als de melder de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid doet bij een leidinggevende of via de vertrouwenspersoon, dan stuurt de leidinggevende dan wel de vertrouwenspersoon de melding, in overleg met de melder en op de wijze zoals met de melder is overeengekomen, door naar de Raad van Bestuur of in het geval dat artikel 3 lid 2 van toepassing is de voorzitter van de Raad van Toezicht, met vermelding van de ontvangstdatum. Voor zover de melding betrekking heeft op een medisch specialist dan wordt de melding door de Raad van Bestuur, maar met toestemming van de melder, doorgestuurd naar het bestuur FMDS. En daar waar in navolgende bepalingen Raad van Bestuur staat, dient ook het bestuur FMDS te worden betrokken door de Raad van Bestuur.
4. De melder kan ervoor kiezen deze melding anoniem te doen of niet.
5. Een melder kan op de volgende wijze een melding doen: a) schriftelijk, b) mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem, of c) op diens verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie. Een anonieme melding kan schriftelijk, mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem of via de vertrouwenspersoon gedaan worden.

Artikel 4: Vastlegging van een interne melding

1. De melder doet de melding op een van de manieren als genoemd in artikel 3 lid 5 bij de voorzitter van de Raad van Bestuur, en in het geval van artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de Raad van Toezicht, of de leidinggevende of de vertrouwenspersoon.
2. Als de melder de melding van een vermoeden (deels) mondeling doet bij de voorzitter van de Raad van Bestuur, en in het geval dat artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de Raad van Toezicht, draagt deze, in overleg met de melder, zorg voor of a) een schriftelijke vaststelling hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder of b) het maken van een opname van het gesprek in een duurzame en opvraagbare vorm, waarbij voorafgaande instemming van de melder is gevraagd.
3. Als de melder de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid doet via de leidinggevende of de vertrouwenspersoon, dan stuurt de leidinggevende of de vertrouwenspersoon de melding, in overleg met de melder en op de wijze zoals met de melder is overeengekomen, door naar de Raad van Bestuur, en in geval artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de raad van toezicht, met vermelding van de ontvangstdatum. Als de melder de melding van een misstand of onregelmatigheid (deels) mondeling doet, dan draagt de leidinggevende of de vertrouwenspersoon, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder.
4. De melder ontvangt van de schriftelijke vastlegging een afschrift.

Doc. Cls		Code: POOG.1.6.006
Klokkenluidersregeling		Versienr.: 012
		Geldig tot: 08-01-2027

5. De voorzitter van de Raad van Bestuur respectievelijk van de Raad van Toezicht stuurt binnen zeven dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder. In de ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.
6. Als de melder de melding van een misstand of onregelmatigheid (deels) mondeling doet, dan draagt de Raad van Bestuur of de vertrouwenspersoon, en in geval van artikel 3 lid 2 van toepassing is, de voorzitter van de Raad van Toezicht, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter controle, correctie en ondertekening voor akkoord voor aan de melder.
7. De melding zal worden geregistreerd in een daarvoor ingericht register.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid melding en identiteit van de melder (en van degene aan wie de misstand of onregelmatigheid wordt toegeschreven)

1. De Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht of de leidinggevende of de vertrouwenspersoon draagt zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor degenen die bij de behandeling van de melding betrokken zijn.
2. Eenieder die betrokken is bij een melding of het onderzoek naar een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, maakt de identiteit van de melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder. Daarnaast is iedereen die daarbij beschikking krijgt over gegevens waarvan die persoon het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, verplicht tot geheimhouding van de gegevens behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit diens taak bij de uitvoering van de wet de noodzaak tot mededeling voortvloeit. In dat geval zal de melder in beginsel hiervan vooraf in kennis worden gesteld met een schriftelijke toelichting van de redenen voor de bekendmaking, tenzij die informatie het gerelateerde onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou kunnen brengen.
3. Onder gegevens met een vertrouwelijk karakter worden in ieder geval begrepen: a) gegevens over de identiteit van een melder en van degene aan wie de misstand of onregelmatigheid wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is, en b) informatie over bedrijfsgeheim.
4. Als het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid is gemeld bij een leidinggevende of via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven diens identiteit bekend te maken, dan wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de leidinggevende of de vertrouwenspersoon en stuurt de leidinggevende of de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.
5. Voor degene die onderwerp is van de melding geldt het volgende:
 - a. er wordt vertrouwelijk met diens gegevens en identiteit omgegaan;
 - b. de persoon wordt van het onderzoek op de hoogte gesteld en gehoord tijdens het onderzoek;
 - c. de persoon krijgt inzage in het gespreksverslag en heeft de mogelijkheid om hierop commentaar te geven;
 - d. de persoon wordt geïnformeerd over de uitkomst van het onderzoek en krijgt de mogelijkheid hierop eventueel te reageren.

Artikel 6: Standpunt

1. Nadat de melding intern is gedaan, verricht de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht een zorgvuldig onderzoek naar het gemelde vermoeden van een misstand of

Doc. Cls		Code: POOG.1.6.006
Klokkenluidersregeling		Versienr.: 012
		Geldig tot: 08-01-2027

onregelmatigheid. Tijdens het onderzoek zal de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht de melder en degene aan wie de misstand of onregelmatigheid wordt toegeschreven, horen.

2. Als de melder de melding bij de leidinggevende of de vertrouwenspersoon heeft gedaan en de melder diens identiteit niet bekend wil maken, dan kan de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht zijn vragen schriftelijk aan de melder stellen via de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. De leidinggevende of de vertrouwenspersoon zal de vragen doorgeleiden aan de melder die de vragen schriftelijk en anoniem kan beantwoorden. Vervolgens zal de leidinggevende of de vertrouwenspersoon de antwoorden op de vragen anoniem doorgeleiden aan de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht.
3. Binnen een redelijke termijn van ten hoogste drie maanden na de ontvangstbevestiging krijgt de melder van de Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht of de leidinggevende of de vertrouwenspersoon schriftelijk nadere informatie over de beoordeling en voor zover van toepassing, de opvolging van de melding. Het standpunt wordt geformuleerd met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de te verstrekken (bedrijfs-)informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen zoals privacyregelgeving.
4. De Raad van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht zal in een gesprek met de melder dan wel de leidinggevende of de vertrouwenspersoon het inhoudelijke standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid toelichten en de melder in staat stellen hierop te reageren.

Artikel 7: Externe melding

1. Naast intern melden kan de melder een redelijk vermoeden van een misstand of onregelmatigheid ook extern melden bij een daartoe bevoegde autoriteit.
2. Ondanks de mogelijkheid tot het rechtstreeks doen van een externe melding, verdient het eerst doen van een interne melding verreweg de voorkeur. Niettemin is het aan de melder om te kiezen of hij eerst intern of rechtstreeks extern meldt.
3. Bij het genoemde onder lid 1 geldt dat de melding van het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid plaats dient te vinden aan die autoriteit die daarvoor naar redelijk oordeel het meest in aanmerking komt.
4. Extern melden kan in ieder geval aan de orde zijn als dit uit eng wettelijk voorschrift voortvloeit of als sprake is van:
 - a. Acut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. Een redelijk vermoeden dat de Raad van Toezicht van het Diakonessenhuis bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is;
 - c. Een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d. Een eerdere melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand of onregelmatigheid, die de misstand of onregelmatigheid niet heeft weggenomen;
 - e. Een plicht tot direct externe melding;
5. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
 - a. Een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - b. Een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaald bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;

Doc. Cls		Code: POOG.1.6.006
Klokkenluidersregeling		Versienr.: 012
		Geldig tot: 08-01-2027

- c. Een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.

Artikel 8: Rechtsbescherming melder (benadelingsverbod)

1. De melder van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid wordt tijdens en na de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid voor elke vorm van benadeling beschermd, onder de voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie op het moment van de melding juist is.
2. Vormen van benadeling, indien en voor zover deze verband houden met de melding van een redelijk vermoeden van een misstand of onregelmatigheid die in ieder geval onder de in lid 1 bedoelde rechtsbescherming vallen, zijn onder andere besluiten gericht op het:
 - a. ontslag of schorsing, anders dan op eigen verzoek;
 - b. een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 BW;
 - c. demotie;
 - d. het onthouden van bevordering;
 - e. een negatieve beoordeling;
 - f. een schriftelijke berisping;
 - g. overplaatsing naar een andere vestiging;
 - h. discriminatie;
 - i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
 - j. smaad of laster;
 - k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten en;
 - l. intrekking van een vergunning;
3. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling. Het benadelingsverbod als genoemd in lid 1 geldt tijdens en na de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, onder de voorwaarde dat de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid op het moment van de melding juist is.
4. Het benadelingsverbod als genoemd in lid 1 is van overeenkomstige toepassing op degene die een melder bijstaat of een betrokken derde waar het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid wordt gemeld.

Artikel 9 Openbaarmaking

1. Om in aanmerking te komen voor rechtsbescherming bij openbaarmaking dient de melder voorafgaand aan de openbaarmaking eerst een melding bij het Diakonessenhuis en/of een bevoegde autoriteit te hebben gedaan. Daarnaast dient de melder redelijke gronden te hebben om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft. De melder kan zich hierbij baseren op de informatie die hij binnen een redelijke termijn heeft gekregen over de beoordeling of opvolging van de melding door het Diakonessenhuis, dan wel een bevoegde autoriteit.
2. Indien de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de misstand of onregelmatigheid een dreigend reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang, er een risico bestaat op benadeling of dat het, als hij de misstand of onregelmatigheid zou melden, niet waarschijnlijk is dat de misstand of onregelmatigheid doeltreffend zal worden verholpen, komt hij in aanmerking voor rechtsbescherming. Daarnaast geldt, evenals bij een melding, altijd de voorwaarde dat de melder redelijke gronden moet hebben om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is.

Doc. Cls		Code: POOG.1.6.006
Klokkenluidersregeling		Versienr.: 012
		Geldig tot: 08-01-2027

Artikel 10 Vaststelling, rapportage en evaluatie

1. Dit reglement wordt vastgesteld door Raad van Bestuur, na instemming van de Ondernemingsraad en advies van het bestuur FMDS en het bestuur VSD. En treedt in werking op de datum van vaststelling.
2. Deze regeling wordt algemeen bekend gemaakt op het intranet en is te vinden en in het Document Management Systeem (DMS).
3. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks, voor zover van toepassing, een rapportage op over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en de uitvoering van deze regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval:
 - a. informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
 - b. informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever;
 - c. algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;
 - d. informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de werkgever.
4. De Raad van Bestuur stuurt het concept voor de in het vorige lid bedoelde rapportage ter bespreking aan het bestuur FMDS, het Bestuur VSD en de Ondernemingsraad, waarna dit in een (kern)overleg wordt besproken.
5. De Raad van Bestuur stelt het bestuur FMDS, het Bestuur VSD en de Ondernemingsraad in de gelegenheid zijn standpunt over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden, de uitvoering van deze regeling, en de rapportage kenbaar te maken. De Raad van Bestuur draagt zorg voor verwerking van de door hen aangedragen standpunten in de rapportage, en legt deze verwerking ter goedkeuring voor een het bestuur FMDS, het Bestuur VSD en de Ondernemingsraad

Doc. Cls		Code:	POOG.1.6.006
Klokkenluidersregeling		Versienr.:	012
		Geldig tot:	08-01-2027

Stroomschema

Doc. Cls		Code: POOG.1.6.006
Klokkenluidersregeling		Versienr.: 012
		Geldig tot: 08-01-2027

