

Opvragen kopie medisch dossier

Met dit formulier kunt u een kopie van uw medisch dossier opvragen. Uw aanvraag wordt binnen twee tot vier weken verwerkt. Een eerste kopie van uw medisch dossier wordt kosteloos aan u verstrekt. Voor aanvullende verzoeken kunnen kosten in rekening worden gebracht. In geval van vragen over het opvragen van een kopie van uw dossier kunt u op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 tot 12.30 uur contact opnemen met de afdeling Kopie medisch dossier via telefoonnummer 088 250 6302.

A. Gegevens patiënt

Geboortenaam: _____

Voorletters: _____

Geslacht (man/vrouw): _____

Geboortedatum (dd-mm-jjjj): _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Burgerservicenummer (BSN): _____

Patiëntnummer: _____

Telefoon: _____

Mobiel: _____

E-mailadres: _____

Gegevens aanvrager *Graag invullen als de aanvrager een andere persoon is dan de patiënt.*

Naam aanvrager: _____

Relatie tot patiënt: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

Mobiel: _____

E-mailadres: _____

Bij overleden patiënt graag overlijdensdatum vermelden: _____

B. Reden verzoek

☐ Inzage

☐ Second opinion

☐ Voortzetting behandeling

☐ Anders, nl.: _____

C. Ik wil graag het volgende aanvragen:

- ☐ Beeldvormend materiaal (radiologiebeelden; alleen op cd-rom)
- ☐ Specialisme _____
- ☐ Periode van: _____ tot: _____

Ophalen of verzenden *Geef hier aan hoe u de kopie wilt ontvangen.*

- ☐ Ophalen in het Diaconessenhuis, alleen locatie Zeist
- ☐ Via beveiligde e-mail

Of:

- ☐ Aangetekend verzenden
- ☐ Op adres patiënt
- ☐ Op adres aanvrager

D. Bevestiging van uw aanvraag

Met ondertekening van dit formulier bevestigt u uw aanvraag.

Datum aanvraag: _____

Handtekening patiënt: _____

Handtekening aanvrager anders dan patiënt: _____

Bij kinderen jonger dan 16 jaar is verplicht:

- Handtekening ouder 1: _____
- Handtekening ouder 2: _____
- Handtekening patiënt tussen 12 en 16 jaar: _____
- Toevoegen legitimatie van beide ouders en kind

E. Aanvraag indienen

Om de aanvraag in behandeling te nemen hebben wij de volgende documenten van u nodig:

- dit ingevulde en ondertekende formulier;
- een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de patiënt;
- bij aanvraag door een ander dan de patiënt: een kopie legitimatiebewijs van de aanvrager, een machtiging of kopie volmacht. Let op: indien de patiënt is overleden dient dit een volmacht te zijn die geldig is na overlijden.

U kunt uw aanvraag op drie manieren indienen:

- **Via de post**

Print het formulier, vul alles in en verstuur dit met een kopie van een geldig legitimatiebewijs naar:

Diakonessenhuis

T.a.v. de afdeling Patiëntinschrijving

Antwoordnummer 6076

3700 VB Zeist

- **Via e-mail**

Print het formulier, vul alles in, scan het formulier en een geldig legitimatiebewijs en mail dit naar:

kopiedossier@diakhuis.nl

- **Via de afdeling Patiëntinschrijving**

Print het formulier, vul alles in en lever het formulier in bij de afdeling Patiëntinschrijving in het Diakonessenhuis Utrecht of Zeist. Vergeet niet een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.